

**Принято**  
на Педагогическом совете  
протокол №1 от «31» августа 2023 года  
Председатель педагогического совета  
 Хакимова С.И.

**«Утверждаю»**  
заведующая МАДОУ  
«Детский сад № 405»  
 Д.Н.Гаязова  
Введено в действие приказом  
№ 28ВОП от «01» сентября 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ № 39**  
**О ПЛАНИРОВАНИИ**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №405 комбинированного вида с татарским**  
**языком воспитания и обучения»**  
**Ново-Савиновского района г.Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №405» (далее МАДОУ) в соответствии с

- Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 04.08.2023);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2023 N72264);

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

- Уставом МАДОУ

**2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МАДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **2. Принципы планирования.**

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП МАДОУ, АООП МАДОУ.
- 3.2. В комплексно-тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, непрерывной образовательной деятельности и занятий по познавательному развитию (экологического содержания).
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане непосредственной образовательной деятельности (далее НОД), самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение непосредственной образовательной деятельности, занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).
- 3.9. Взаимосвязь процессов воспитания, обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).
- 3.10. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи - познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.11. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (релаксация ежедневно, музыка).
- 3.12. Планирование строится на основе интеграции
- 3.10. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## **4. Организация работы.**

- 4.1. Основа планирования образовательной работы – ООП МАДОУ, АООП МАДОУ.
- 4.2. Комплексно-тематический план (план проектной деятельности) составляется на учебный год, соответствует календарному плану ОП, АОП.
- 4.3. *Перспективный* план учебно - воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно - воспитательного процесса. Перспективное планирование составляется на месяц или тематическую неделю в соответствии с установленным расписанием занятий на основе ОП (АОП) и комплексно-тематического плана в соответствии с ФОП ДО. Перспективное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы.
- 4.4. Календарное планирование составляется на неделю (месяц) вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания НОД и перспективного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.5. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ.

4.6. *Календарный план* учебно - воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Календарный план воспитателя составляется в соответствии с режимом дня:

- титульный лист (тема проекта по неделям, цель проекта, ожидаемый результат)
- дата проведения;
- интеграция образовательных областей;
- совместная деятельность взрослых и детей с учётом интеграции образовательных областей (групповая, подгрупповая), индивидуальная работа, образовательная деятельность в режимных моментах);
- организация развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей;
- работа с родителями.

Что включает в себя:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий, режимных моментов (в соответствии с учебным планом на учебный год);
- культурно-гигиенические навыки;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня,
- планирование утреннего и вечернего круга.

Нерегламентированная деятельность:

в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (двигательная, игровая, изобразительная, чтение художественной литературы, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкальная, конструирование), утренний круг. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: **наблюдение** (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; **подвижная игра** (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; **индивидуальная работа** по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 - 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; **труд** (по желанию детей - чем хотят заняться), экспериментирование, **самостоятельная деятельность** под наблюдением взрослого.

- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); трудовая деятельность, предусмотренная ОП, АОП МАДОУ, ручной труд, коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Восприятие художественной литературы.

- Работа по специальной индивидуальной программе развития для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4.7. Особенности планирования образовательной работы специалистами МАДОУ:

Планирование образовательной деятельности основана на ОП МАДОУ, АОП МАДОУ, рабочие программы специалистов.

- **Планирование образовательной работы инструктором по физической культуре.** Перспективное планирование пишется поквартально по всем возрастам (отражаются задачи по образовательной области «Физическое развитие»), вкладываются листы здоровья. Календарное планирование отражает структуру занятия, со ссылками на картотеку комплекса утренней гимнастики, ОРУ, картотеку подвижных и малоподвижных игр. Ведутся тетради взаимодействия с воспитателями: где прописывается краткое планирование работы и индивидуальная работа с воспитанниками; с воспитателем по обучению татарскому языку. Ведётся журнал регистрации консультаций специалиста с родителями. В начале учебного года составляется план взаимодействия инструктора по физической культуре.

- **Планирование образовательной работы музыкальным руководителем.**

Календарном планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план работы с родителями, план взаимодействия музыкального руководителя. Ведётся тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста. Индивидуальная работа с детьми проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

Ведётся журнал регистрации консультаций специалиста с родителями. В начале учебного года составляется план взаимодействия музыкального-руководителя.

- **Планирование образовательной работы педагогом-психологом.** В годовом планировании отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи, диагностическая работа, коррекционная и развивающая работа, профилактика и просвещение, консультирование с педагогами и с родителями, организационно-методическая работа, сроки исполнения. Ведутся журналы регистрации видов работ педагога-психолога (диагностика, коррекционно-развивающие работы, консультации, групповых коррекционно-развивающей работы, участия в РМО и семинарах, педсоветах и др.), журнал регистрации консультаций специалиста с родителями.

- **Планирование образовательной работы учителем - дефектологом.**

Планирование коррекционно-развивающей работы осуществляется с учетом комплексно-тематического планирования. Разработана перспективное и календарное планирование (по месяцам и неделям). Индивидуальная работа с детьми прослеживается в специальной индивидуальной программе развития. Ведётся журнал регистрации консультаций специалиста с родителями. В начале учебного года составляется план взаимодействия учителя-дефектолога.

- **Планирование образовательной работы учителем-логопедом.** В начале учебного года составляется план взаимодействия учителя-логопеда. В комплексно-тематическом планировании прописывается: развитие фонетико-фонематической стороны

речи с элементами обучения грамоте, развитие лексико-грамматической стороны речи, развитие связной речи, где выделены тематические недели. Ведутся индивидуальные планы коррекционной работы на каждого ребёнка и журнал регистрации консультаций специалиста с родителями.

• **Планирование образовательной работы педагога дополнительного образования (учитель Монтессори).** В начале учебного года составляется план взаимодействия педагога дополнительного образования. Разработан календарно-тематический план по направлениям методики М.Монтессори. Индивидуальная работа с детьми прослеживается в специальной индивидуальной программе развития. Ведётся журнал регистрации консультаций специалиста с родителями.

• **Планирование образовательной деятельности воспитателя по татарскому языку.** В начале учебного года составляется план взаимодействия воспитателя по обучению татарскому языку. Планирование ведётся по перспективному планированию, календарно-тематическому планированию (по датам проведения), работа с педагогами, в том числе русскоязычными, работа с родителями.

## 5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами каждого педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старший воспитатель ежеквартально, с соответствующей пометкой: Дата проверки, подпись проверяющего. Надпись: «Проверен, роспись, до какого числа, рекомендации/беседа проведена». Рекомендации фиксируются в журнале контроля. (Приложение)

5.3. Все планы образовательной работы хранятся 5 лет

5.4 Перспективный и календарный план образовательной работы набирается на компьютере, тетрадь взаимодействия с педагогами, журнал консультаций с родителями возможно от руки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

№ п/п	№ группы/ специалисты (ФИО)	Рекомендации	Проверила (роспись)	Ответственный за выполнение плана

